

Conteúdo Programático: Excel Aplicado à Contabilidade

Duração: 20 horas

Carga horária: 4 horas

Público-alvo: Contabilistas, técnicos e estudantes de Contabilidade e áreas similares

TÓPICO 1 – INTRODUÇÃO AO EXCEL PARA CONTABILISTAS

Objectivos:

- Compreender a estrutura do Excel
- Organizar planilhas

Conteúdo:

- Interface do Excel
- Tipos de dados
- Formatação
- Atalhos essenciais
- Boas práticas de organização

Actividade prática:

- Criação de planilha padrão
-

TÓPICO 2 – FÓRMULAS BÁSICAS APLICADAS À CONTABILIDADE

Conteúdo:

- Operadores matemáticos
- SOMA, MÉDIA, MÍN, MÁX, CONTA
- Referências relativas e absolutas
- Cálculo de totais e saldos

Actividade prática:

- Controle de receitas e despesas
-

TÓPICO 3 – FUNÇÕES LÓGICAS PARA CONTABILISTAS

Conteúdo:

- SE / SES, CONTASE, CONTASES
- E / OU

- SEERRO
- Validação de resultados

Actividade prática:

- Apuramento automática de impostos
-

TÓPICO 4 – FUNÇÕES DE BUSCA

Conteúdo:

- PROCV / PROCH
- PROCX (XLOOKUP)
- ÍNDICE
- CORRESP
- SEARCH
- Validação de dados (listas)

Actividade prática:

- Plano de contas
-

TÓPICO 5 – ORGANIZAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS

Conteúdo:

- Tabelas do Excel
- Filtros e classificação
- Texto para colunas, Lista
- Funções de texto

Actividade prática:

- Limpeza de dados fiscais importados
-

TÓPICO 6 – TABELAS DINÁMICAS

Conteúdo:

- Criação de tabelas dinâmicas
- Agrupamento por período
- Campos calculados
- Segmentação de dados

Actividade prática:

- Validação de registro dos movimentos
-

TÓPICO 7 – BALANCETE DE VERIFICAÇÃO

Conteúdo:

- Estrutura do balancete
- Consolidação de dados
- Conferência de erros

Actividade prática:

- Balancete automático
-

TÓPICO 8 – DR EM EXCEL

Conteúdo:

- Estrutura da DRE
- Classificação de contas
- Apuramento de resultados
- Análise

Actividade prática:

- DRE mensal automatizada
-

TÓPICO 9 – BALANÇO EM EXCEL

Conteúdo:

- Estrutura do Balanço
- Activo, Passivo e Capital Próprio
- Ligação com plano de contas

Actividade prática:

- Balanço automatizado
-

TÓPICO 10 – CONTROLE FISCAL E TRIBUTÁRIO

Conteúdo:

- Controle de impostos

- Apuramento mensal
- Folha de remuneração
- Formatação condicional

Actividade prática:

- Controle fiscal por empresa